

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

1 Datos del Responsable del Tratamiento

Off Bound Adventures S.A.S., sociedad comercial de naturaleza privada, domiciliada en la carrera 9 No. 79ª - 19 oficina 203 en la ciudad de Bogotá D.C., teléfono 3106897251, e-mail: servicioalcliente@zambo.com.co ; se permite informar a todos sus clientes, trabajadores, contratistas, proveedores y prospectos comerciales, la política de tratamiento que Off Bound Adventures S.A.S. realiza a sus datos personales.

2 Tratamiento y Finalidad de los Datos

Off Bound Adventures S.A.S. asegura la reserva y protección de los datos de carácter personal que los clientes, empleados, ex trabajadores, prospectos comerciales, contratistas y proveedores han entregado por los diferentes canales de comunicación. Sus datos serán usados para: Registro de la información de los clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales en las bases de datos físicas o electrónicas de la organización; contacto con clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar; ejecución del contrato suscrito con la organización; recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la organización; para proporcionarle un efectivo servicio al cliente; para el pago de obligaciones contractuales, envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma; para el soporte en procesos de auditoría externa e interna, el envío/recepción de mensajes, o visitas con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente; con propósitos de seguridad o prevención de fraude; para fines históricos, estadísticos o científicos; para la emisión de pólizas y seguros, para la identificación de información sobre condiciones de salud relevantes y para cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o de la relación entre usted y Off Bound Adventures S.A.S.

3 Derechos de los Titulares

Los clientes, empleados, contratistas y proveedores por ser titulares de la información suministrada, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido en las bases de datos o archivos, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, además tienen los siguientes derechos:

- 3.1** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Off Bound Adventures S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 3.2** Solicitar prueba de la autorización otorgada a la organización como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- 3.3** Ser informado por la organización, como Responsables del Tratamiento, o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, sobre el uso que ha dado a sus datos personales.
- 3.4** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 3.5** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- 3.6** Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4 Persona Responsable de Off Bound Adventures S.A.S. para Atender las Peticiones, Quejas o Reclamos

El área responsable de atender las peticiones, consultas, quejas y reclamos es Servicio al Cliente y usted podrá enviar cualquier comunicación al e-mail: servicioalcliente@zambo.com.co

5 Procedimientos Establecidos para que el Titular Presente ante Off Bound Adventures S.A.S. Ejercza su Derecho de Actualizar, Rectificar, Suprimir y Revocar la autorización de la Información

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos son personales y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o sea menor de edad, hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

5.1 Consultas

- 5.1.1** Se debe enviar un comunicado físico o electrónico, este debe contener como mínimo la fecha de solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación. Para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.
- 5.1.2** Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico a la cuenta: servicioalcliente@zambo.com.co , adjuntando la información anteriormente relacionada.
- 5.1.3** Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta la carrera 11B No. 98-08 oficina 501 en la ciudad de Bogotá, D.C., adjuntando la información anteriormente relacionada.
- 5.1.4** La persona interesada en ejercer este derecho, deberá en todo caso, utilizar un medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.
- 5.1.5** Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta

a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2 Solicitud de Corrección o Actualización

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección o actualización, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento. El procedimiento establecido por Off Bound Adventures S.A.S. que se encuentra concordante con la Ley y el decreto reglamentario, es el siguiente:

- 5.2.1** La solicitud de corrección o actualización, deberá presentarse conforme lo establece los numerales 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. y 5.1.4 del presente documento.
- 5.2.2** Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 5.2.3** En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- 5.2.4** En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- 5.2.5** Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular y no se acredite que la misma actúa en representación legítima, se tomara como no presentada.

5.3 Supresión de datos

El titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a Off Bound Adventures S.A.S., la supresión (no uso, o dada de baja) de sus datos personales cuando:

- 5.3.1** Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

- 5.3.2 Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- 5.3.3 Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- 5.3.4 Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.
- 5.3.5 Requisitos para la atención de correcciones, actualización o supresión de datos. Serán los mismos señalados en los numerales 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. y 5.1.4 del presente documento.

5.4 Términos para la Atención de Corrección, Autorización o Supresión de Datos.

- 5.4.1 El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5 Solicitud para Revocar Autorización

Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

La solicitud de revocar la autorización, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que Off Bound Adventures S.A.S. deba dejar de tratar por completo los datos del titular; o, sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios, campañas, entre otros. Con la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

- 5.5.1 La solicitud de revocación de autorización, deberá presentarse conforme lo establece los numerales 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. y 5.1.4 del presente documento. Términos para la atención de revocatoria de autorizaciones
- 5.5.2 El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no

fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5.3 No se podrá solicitar revocación de la autorización, cuando el titular del dato, tenga pendientes obligaciones contractuales o comerciales con Off Bound Adventures S.A.S.

6 Protección de Datos

Off Bound Adventures S.A.S. será responsable de las bases de datos y de los datos personales recolectados, por lo tanto se han adoptado niveles de seguridad y de protección de datos personales para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, o, información confidencial facilitados por los clientes, empleados, contratistas, proveedores y prospectos comerciales.

7 Periodo de Vigencia de las Bases

La vigencia de las bases de datos serán el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, dando aviso general sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta a través de los medios de comunicación utilizados y definidos por Off Bound Adventures S.A.S.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 días del mes de octubre de 2022.

Pedro Felipe Linares Brugman
Gerente General

Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción
000	Octubre 01 de 2022	Creación de la política de tratamiento de datos.